PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SABANALARGA, NOVIEMBRE 2020.

Señor (a)
Hilda Esther Ortiz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1307397**
Cordinadora Academica
Cedagro.
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1307397**del año 2020

LUIS ANGEL GUERRA PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.018.285 de SABANALARGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDRAGO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTISIETE MILLONES TRESCEINTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 27.316.667**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de CIENTO OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES ($183.333) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre de 2020, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL ($2.750.000) cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO M/CTE ($2.383.334). En la cuenta de Ahorro 12064261337 de BANCOLOMBIA.

Plazo: Será hasta el 26 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el área de Ambiental - Gestión Ambiental Sectorial Y Urbana; que programe el centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de Articulacion con La Media.

CLÁUSULA SEGUNDA

No		Obligaciones	Evidencias
	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento de Instituciones educativas	- Portafolio compartido Instructor Luis Guerra ART MEDIA,

			Google Drive
	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Seguimiento a la formación.	Reunion de Instructores de Articulación con la media. Con la Lider de articulación y la coordinadora académica. (ANEXO 1)
	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar actividades de reconocimiento de aprendizajes previos	• Talleres • Estudidos de Caso • Actividades por Territorium • Fichas: 2059335, 1848846, 2058634, 1840432, 2077407
	Ejecutar la formación profesional integral deacuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formación virtual debido a la contingencia.	Grupos de Territorium y Grupos de Whatsapp de las I.E. fichas: 2059335, 1848846, 2058634, 1840432, 2077407
	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar estrategias de evaluación a los aprendices, de acuerdo a los resultados de aprendizaje de cada competencia.	• Evaluaciones de: • Producto(Talleres) • desempeño(Lista de chequeo) • Certificación de las fucgas 1848846 y 1840432
	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de inscripción de los aspirantes a aprendices e n los programas de formación	• Formato de inscripción de los aspirantes • Ficha de matrícula • Fotocopia del documento de identidad.
	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar reglamento del aprendiz	Actas de compromiso
	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Adaptar las actividades de aprendizaje a la virtualidad	(CARPETA DE EVIDENCIAS)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (9412332621), pagos a Aportes en Línea para el mes de Octubre del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

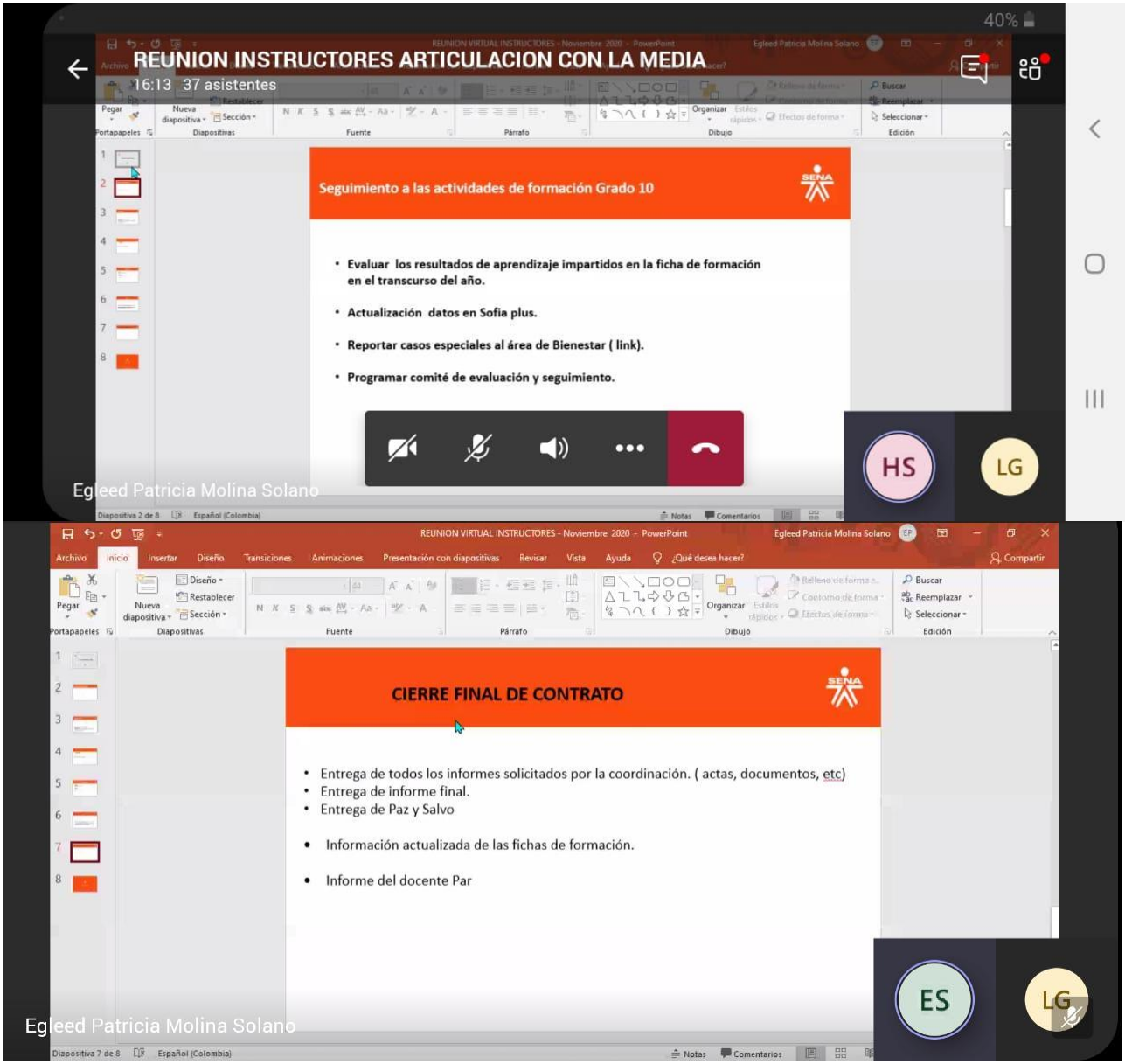
Luis Angel Guerra

LUIS ANGEL GUERRA PACHECO
Contratista
C.C. No. 1.043.018.285 de Sabanalarga, Atlántico

Recibí a satisfacción:

Firma
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1308197 de 2020
Coordinadora Academica

ANEXO 1


REUNION INSTRUCTORES ARTICULACION CON LA MEDIA
16:13 37 asistentes
Seguimiento a las actividades de formación Grado 10
• Evaluar los resultados de aprendizaje impartidos en la ficha de formación en el transcurso del año.
• Actualización datos en Sofia plus.
• Reportar casos especiales al área de Bienestar (link).
• Programar comité de evaluación y seguimiento.
HS
LG
Egleed Patricia Molina Solano
REUNION VIRTUAL INSTRUCTORES - Noviembre 2020 - PowerPoint
Egleed Patricia Molina Solano
CIERRE FINAL DE CONTRATO
• Entrega de todos los informes solicitados por la coordinación. (actas, documentos, etc)
• Entrega de informe final.
• Entrega de Paz y Salvo
• Información actualizada de las fichas de formación.
• Informe del docente Par
ES
LG
Egleed Patricia Molina Solano